**Observatieschema**Bijeenkomsten Aanmeldtafel

Versie 0.1

**Introductie**

De eerste ronde van observeren draait om de vraag: ‘*wie doet wat?*’.

De volgende deelvragen staan centraal bij het observeren:

1. Welke partijen zijn betrokken bij keuzes rondom inclusie dan wel exclusie, en wat zijn hun rollen?
2. Hoe verloopt het proces van inclusie dan wel exclusie, en welke overwegingen staan hierbij centraal?
3. Hoe ziet de overdracht van de aanmeldtafel naar andere partijen er uit?

**Instructie voor studenten:**

Vul tijdens de bijeenkomst het observatieformulier in. Betrek de aanwezigen in het overleg om je te assisteren en te ondersteunen bij het invullen van het observatieformulier, zodat het observatieformulier gezamenlijk ingevuld wordt. Stel hierbij waar nodig vragen als iets niet duidelijk is.

Na afloop van het overleg stuur je het ingevulde observatieformulier per e-mail door aan alle aanwezigen bij het overleg. Zij kunnen dan nog eventuele aanpassingen maken.

Observatieschema

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatie over overleg** |  |
| Provincie |  |
| Wie zijn er aanwezig? Vermeld per aanwezige de naam, functie en organisatie. |  |
| Zijn er mensen uitgenodigd die niet aanwezig zijn? Zo ja, wie zijn dit?  Wordt er gesproken over of dit consequenties heeft voor de besluitvorming over inclusie/exclusie? Zo ja, wat wordt er gezegd? |  |
| Welke informatie is voorafgaand aan de bijeenkomst gedeeld met de participanten van de aanmeldtafel? (vink aan wat van toepassing is)  Hoe ver van tevoren en door wie is de informatie opgestuurd?  (n.b. dit onderdeel kan voorafgaand aan de bijeenkomst al ingevuld worden) | * diagnose(s) * persoonlijke geschiedenis * hulpverleningsgeschiedenis * justitiële geschiedenis * zorgzwaarte/financiering * directe aanleiding/onderbouwing aanmelden * risicotaxatie * zelfredzaamheidsmatrix * anders namelijk…. |
| Hoe lang duurde de bijeenkomst? |  |
| Welke organisatie/functie zit het overleg voor? |  |

*Wanneer er in één bijeenkomst meerdere cliënten worden besproken, kopieer dan de onderstaande tabellen zo vaak als nodig.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie doet wat?** | **Observaties** |
| Door welke organisatie is de casus aangemeld? Is deze aanwezig? |  |
| Is de cliënt geïncludeerd? |  |
| Hoe is de procedure van de besluitvorming rondom inclusie/exclusie gestructureerd? Schets een tijdslijn van de bijeenkomst |  |
| Welke partijen hebben gestemd en welke partijen niet? Wat waren de overwegingen daarbij? |  |
| Welke argumenten werden genoemd om de cliënt wel te includeren? |  |
| Welke argumenten werden genoemd om de cliënt niet te includeren? |  |
| Als de cliënt wel is geïncludeerd:  Is er gesproken over de overdracht van de aanmeldtafel naar het Levensloopteam? Zo ja, wat werd hier over gezegd? Wie coördineert de overdacht? |  |
| Als de cliënt niet is geïncludeerd:  Is er gesproken een terugkoppeling naar de aanmelder? Zo ja, wat werd hier over gezegd? Wie coördineert de overdacht? |  |
| Wordt er nog een overdracht gedaan naar andere partijen? (wellicht niet aanwezig waren bij de bijeenkomst) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reflecties op het inclusieproces** | **Observaties** |
| Is er gesproken over of de juiste organisaties aanwezig waren? Zo ja, wat werd hierover gezegd? |  |
| Is er gesproken over de mate waarin de participanten zich hadden voorbereid? Zo ja, wat werd hier over gezegd? |  |
| Is er gesproken over in hoeverre de vooraf verstrekte informatie voldoende was om een keuze rondom inclusie/exclusie op te baseren? Zo ja, wat werd hier over gezegd? |  |
| Is er gesproken over hoe de inclusiecriteria geïnterpreteerd zouden moeten/kunnen worden? Zo ja, wat werd hierover gezegd? |  |
| Is er op andere onderwerpen gereflecteerd op de bijeenkomst? Zo ja, wat werd er gezegd? |  |